

ELECCIÓNNS AO PARLAMENTO EUROPEO 2024



**Manual de instrucións para as
 persoas que integran as
 Mesas electorais**

ELECCIÓNNS AO PARLAMENTO EUROPEO 2024

**Manual de instrucións para as persoas
que integran as Mesas electorais**

Supervisado pola Xunta Electoral Central

Aprobado por Acordo do Consello de Ministros

infoelectoral.interior.gob.es



BREVES INSTRUCIÓNNS

Índice

Parte I. Desenvolvemento da xornada electoral e funcións da Mesa	3
8 - 9 da mañá. Reunión no local, comprobación do material e constitución da Mesa	
Reunión no local electoral	3
Incorporación de interventores e interventoras á Mesa	4
Comprobación do material electoral	4
Comprobación das condicións do local electoral	7
Confección da acta de constitución da Mesa electoral	7
9 da mañá - 8 da tarde: votación	
Identificación dos votantes	8
Comprobación de que a persoa que desexa votar está incluída na lista do censo	8
Voto	9
Anotación na lista numerada de votantes	9
8 da tarde: peche da votación, voto por correo e voto da Mesa. Escrutinio	
Peché da votación	10
Voto por correo	10
Voto da Mesa	11
Asinar a listaxe numerada de votantes	11
Escrutinio	11
Anuncio dos resultados da votación	12
Cubrir a acta de escrutinio	13
Cubrir a acta de sesión	13
Fin das funcións da Mesa: preparación e entrega da documentación electoral	
Distribuír a documentación electoral en tres sobres	14
Peachar os sobres e asinalos	14
Entregar os sobres	14
Accesibilidade dos procesos electorais	16
Información xeral	19
Parte II. Incidencias que se poden producir e solucións	22

**MANUAL DE INSTRUÇÓNS
PARA AS PERSOAS QUE INTEGRAN AS MESAS ELECTORAIS**

Este Manual elaborouse para que vostede poida desempeñar, correctamente, as funcións que se derivan da súa designación para integrar unha Mesa electoral. Léao detidamente, se é posible, con antelación suficiente, e léveo con vostede o día da votación: resultaralle moi útil.

O contido deste manual estrutrouse en tres partes:

1. Desenvolvemento da xornada electoral e funcións da Mesa.
2. Incidencias que poden producirse durante a xornada e solucións.
3. Modelos de material impreso dos que debe dispoñer a Mesa electoral.

PARTE I

**DESENVOLVEMENTO DA XORNADA ELECTORAL E FUNCIÓN S
DA MESA**



**8 – 9 DA MAÑÁ: REUNIÓN NO LOCAL,
COMPROBACIÓN DO MATERIAL E CONSTITUCIÓN
DA MESA**

REUNIÓN NO LOCAL ELECTORAL

A Mesa electoral está formada por tres persoas: a que desempeña a presidencia e as dúas que exercen como vogais. Sempre que desempeñen as súas funcións como tales durante a xornada electoral, teñen dereito a:

- Axuda de custo de 70 €.
- Permisos retribuídos durante o día da votación, se é laborable, e unha redución de cinco horas de duración na súa xornada de traballo do día despois das eleccións, no caso de traballar por conta allea e no caso do persoal funcionario.
- Protección do Sistema da Seguridade Social fronte ás continxencias e situacións que se puidesen derivar da súa participación nas eleccións.

Como garantía da constitución da Mesa, para cada unha destas persoas designáronse doux suplentes.

Ás 8 da mañá do día da votación deben estar presentes no local electoral as tres persoas que integran a Mesa e os seus suplentes.

Unha vez constituída a Mesa, as persoas suplentes que non tivesen que substituír ás titulares poden abandonar o local electoral. Antes de abandonar o local electoral as devanditas persoas, debe facerse constar na acta de constitución da Mesa o nome e apelidos das persoas suplentes que acudiron ao local electoral e que non teñen que quedar durante o resto da xornada electoral, polo que poderá acompañarse da sinatura da persoa interesada que o deseche. Así mesmo, a Mesa débelles entregar un xustificante de asistencia.

A Mesa poderá atopar axuda, ao longo da xornada electoral, na persoa designada como representante da Administración, que desde primeira hora da mañá estará no local electoral.

Unha vez presentes as persoas que integran a Mesa, e ata que se inicie a votación ás 9 horas, realizaranse as seguintes actuacións (non necesariamente nesta orde):

1. INCORPORACIÓN DE INTERVENTORES E INTERVENTORAS Á MESA

Entre as 8 e as 8.30 da mañá, a Mesa recibe os interventores e as interventoras que se presenten, e que deben entregar os seus nomeamentos á Mesa para que esta poida comparalos coas copias das que esta dispón.

Os nomeamentos numeraranse a medida que vaian presentándose, para ter constancia da orde de presentación (a mesma numeración incluirase nas copias).

Una vez comprobada a identidade de copias e nomeamentos:

- Indicáráselles o seu recoñecemento por parte da Mesa.
- Incluiranse os seus nomes na acta de constitución da Mesa.
- Devolveránse os nomeamentos, agás se non se recibiron as copias. Neste caso conservaranse para achegalos ao expediente electoral, incluíndoos no sobre nº 1 ao final da xornada.

2. COMPROBACIÓN DO MATERIAL ELECTORAL: urnas, cabina, sobres de votación, papeletas e documentación da Mesa.

2.1. URNA

A urna debe estar **pechada e precintada**, como garantía de que non pode ser manipulada. De faltar a urna, estar deteriorada, ou co seu precinto roto, a Presidencia

da Mesa comunicarao inmediatamente á Xunta Electoral de Zona, que proverá unha nova subministración; en caso de non obterse novo precinto, deberá asegurar o peche da urna con calquera medio ao seu alcance.

2.2. CABINA DE VOTACIÓN

Debe estar nun lugar próximo á Mesa.

2.3. SOBRES E PAPELETAS

A cor dos sobres e das papeletas nas eleccións ao Parlamento Europeo é o **branco**.

Durante toda a xornada, e mentres dure a votación, debe haber na cabina, ou nunha mesa auxiliar situada xunto a esta, un número suficiente de sobres de votación e papeletas de todas e cada unha das candidaturas que se presentan, que serían colocadas segundo a súa orde de proclamación.

2.4. DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Na terceira parte deste Manual atopará exemplos do material electoral que debe manexar a Mesa.

2.4.1 LISTAS DO CENSO CORRESPONDENTE Á MESA E LISTA DO RUEIRO

LISTAS DO CENSO

A lista do censo electoral inclúe as persoas con dereito a voto na Mesa. Se na Mesa existen electores/as pertencentes a algúun país da UE distinto de España que manifestaron a súa intención de votar nas eleccións ao Parlamento Europeo figurarán nunha lista á parte.

Se nas listas do censo hai persoas que solicitaron votar por correo, diante dos apelidos e o nome haberá unha indicación (un “C”). Se acoden a votar en persoa, a Mesa non lles permitirá facelo.

No caso de se produciren altas ou baixas de última hora nas listas electorais, entre os/as que se atopen os/as votantes por correo que non fosen previamente marcados ou os/as votantes que solicitaron votar noutro país da UE (e por tanto non poden votar en España), a Mesa dispoñerá de apéndices da lista do censo que recollerá esta información.

As listas do censo electoral deben permanecer dentro do local electoral e deben incluírse no sobre nº 1 que debe prepararse ao finalizar a xornada. As representacións das candidaturas poderán levar consigo, unha vez finalizada a

xornada, as listas do censo de que dispuxesen antes da xornada electoral (*Acordo da Xunta Electoral Central do 8 de xuño de 2015*).

LISTA DE RÚAS

A Mesa deberá expoñer, para a súa consulta, a lista de rúas da sección electoral á que pertence, e o rango alfabético de iniciais do primeiro apellido das persoas con dereito a voto que contén. Esta lista foille entregada xunto coa lista do censo electoral.

2.4.2 ACTAS

A Mesa debe ter exemplares das actas de constitución, de escrutinio e de sesión.

2.4.3 LISTA NUMERADA DE VOTANTES

A Mesa debe anotar o nome e apelidos de cada votante, polo que dispoñerá dun impreso no que deberá incluír estes datos.

2.4.4 CERTIFICADOS DE VOTACIÓN E ASISTENCIA para entregar a quen o solicite.

2.4.5 COPIA DO NOMEAMENTO DE INTERVENTORES E INTERVENTORAS

Se as candidaturas decidiron ter representación na Mesa electoral, designarán unha ou dúas persoas para iso.

A Mesa debe ter coñecemento para darrles posesión do seu cargo, polo que entre a documentación electoral atoparase a copia dos nomeamentos.

A Mesa terá copia de:

- Nomeamento de interveniores e interventoras acreditados/as perante a Mesa.
- No seu caso, nomeamentos das persoas que, estando incluídas no censo da Mesa, estean a exercer a intervención noutra Mesa. A finalidade de dispoñer destas copias é evitar o dobre voto destas persoas, constituíndo delito electoral votar dúas ou máis veces na mesma elección.

O detalle do procedemento de voto de interveniores e interventoras está recollido no apartado que describe o fin da votación, porque é o momento no que poden votar (sobre esta figura e a dos apoderados e das apoderadas, consulte páxina 19).

As copias dos nomeamentos incluiranse no sobre número 1 que ha de preparar a Mesa ao final da xornada.

2.4.6 UN XOGO DE 3 SOBRES E OS SEUS RECIBOS DE ENTREGA.

Existirá un xogo de tres sobres nos que a Mesa deberá incluír a documentación electoral, e os recibos de entrega correspondentes, que teñen a finalidade de que a Mesa poida xustificar que se realizou a entrega da documentación, ao finalizar a xornada electoral.

VOTO ACCESIBLE. Se na Mesa van votar persoas que solicitaron o uso de material en braille, atoparao entre a documentación da Mesa. De ser este o caso, debe consultar o apartado deste manual relativo á accesibilidade do proceso. Se a Mesa non dispón dun número suficiente de maletíns para entregar ás persoas con discapacidade visual que o solicitaran, debe comunicalo á Xunta Electoral de Zona antes do comezo da votación.

3. COMPROBACIÓN DAS CONDICIÓN S DO LOCAL ELECTORAL

Deben ser as adecuadas para realizar a votación. Debe haber mesas e cadeiras suficientes para as persoas que integran a Mesa electoral, así como luz apropiada e material de escritorio.

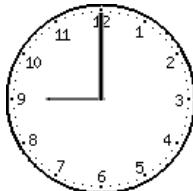
As Seccións e as Mesas deberán estar perfectamente sinalizadas.

4. CONFECIÓN DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL

A Presidencia cubrirá a Acta de constitución da Mesa, e asinaraa xunto cos vogais, cos interventores e cas interventoras a quen se lle deu posesión do cargo. Na acta haberán de indicarse, necesariamente, os nomes e os apelidos das persoas que acudiron como suplentes e que finalmente non formaron parte da Mesa. Poderá acompañarse da sinatura da persoa interesada que o deseñe.

Poden solicitar unha copia da acta cada representante de candidatura, apoderados e apoderadas, interventores e interventoras. Só debe entregarse unha copia da acta por candidatura.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE ENTRE AS 8 E AS 9 DA MAÑÁ E COMO SOLUCIONALAS.



9 DA MAÑÁ – 8 DA TARDE: VOTACIÓN

Ás 9 da mañá, a Presidencia da Mesa, unha vez que esta estea debidamente constituída, anunciará o comezo da votación, coas palabras “**empeza a votación**”.

Durante toda a xornada electoral a Mesa ha de contar coa presenza, polo menos, de dous dos seus componentes.

Correspónelle á Presidencia da Mesa facer gardar a orde no local electoral, conforme ao que se sinala ao final da parte I deste Manual (“Orde Pública”).

1. Identificación de votantes.

Cada votante achegarase á Mesa indicando o seu nome e os seus apelidos.

Os/As vogais deberán comprobar a identidade de cada votante. Tamén poderán facer a dita comprobación os/as interventores/as que o desexen. Para comprobar a súa identidade, solicitarán calquera dos seguintes documentos:

- Documento Nacional de Identidade (DNI).
- Pasaporte (con fotografía).
- Permiso (carné) de conducir (con fotografía). Válido tamén mediante a aplicación miDGT.
- Tarxeta de residencia, no caso de ciudadáns e ciudadás da Unión Europea que a posúan.

Os devanditos documentos poden ser españoles ou emitidos polo país de orixe, sempre que inclúan a fotografía da persoa titular. Aceptarase a presentación destes documentos aínda que estean caducados, pero deben ser os orixinais, en ningún caso photocopias.

2. Comprobación de que a persoa que desexa votar está incluída na lista do censo.

Ningunha persoa poderá votar na Mesa se non está incluída nas listas do censo.

Esta regra xeral ten únicamente estas excepcións:

- Persoas que acudan á Mesa cunha certificación censual específica de alta expedida polo/pola delegado/a provincial da Oficina do Censo electoral (OCE), que pode ser de cor verde ou branco. A certificación censual específica NON É a tarxeta censual que todas as persoas electoras reciben na súa casa e onde se indica a Mesa na que están rexistradas, nin un certificado ou nota informativa de inscrición no censo que poden ser emitidos en calquera momento polo/pola delegado/a provincial da OCE ou obtidos pola cidadanía que conte con CI@ve a través da sede electrónica do INE. Só é válido o modelo no que figura na parte superior dereita “Certificación censual específica de alta”.
- Persoas que acudan á Mesa cunha sentenza xudicial que lles recoñece o dereito para votar na Mesa.
- Interventores e interventoras acreditados/as perante a Mesa nos termos recollidos no apartado “Voto da Mesa” deste manual.

Ninguén poderá votar en persoa se solicitou facelo por correo.

Os/As vogais deberán comprobar que cada votante figure inscrito/a na lista do censo electoral. Tamén poderán facer a dita comprobación os/as interventores/as que o desexen.

3. Voto.

O acto de votar ten carácter persoal e intransferible, polo que ninguén pode ser representado por outra persoa. Se unha persoa non sabe ler, ou por discapacidade non pode elixir a papeleta, colocala dentro do sobre, ou entregala á Presidencia da Mesa, pode pedir a axuda dunha persoa da súa confianza.

Consulte a parte deste manual dedicada á accesibilidade do proceso electoral.

Unha vez comprobada pola Mesa a súa inclusión na lista do censo, a persoa que queira exercer o seu dereito de voto deberá entregar o sobre de votación pechado á persoa que exerce a Presidencia da Mesa, que sen ocultalo en ningún momento á vista do público dirá en voz alta o seu nome e, engadindo “vota”, entregaralle de novo o sobre para que o introduza na urna.

4. Anotación na lista numerada de votantes.

Anotarase o nome e os apelidos da persoa que vota na lista numerada de votantes, na orde en que emitisen o voto, e incluirase o número co que figuran na lista do censo electoral ou, no seu caso, que achegou unha certificación censual específica de alta ou unha sentenza xudicial.

As persoas que depositasen o seu voto teñen dereito a examinar se foron ben anotados o seu nome e os seus apelidos na lista numerada de votantes.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE DURANTE A VOTACIÓN E COMO SOLUCIONALAS.



8 DA TARDE: PECHE DA VOTACIÓN, VOTO POR CORREO E VOTO DA MESA. ESCRUTINIO

1. Peche da votación.

A Presidencia da Mesa anunciará en voz alta que vai concluir a votación.

Se a votación se tivo que interromper, o horario de votación debe prorrogarse durante tanto tempo como durase a interrupción (sobre a interrupción da votación, consulte a parte II do Manual onde se recollen as posibles incidencias que poden producirse durante a votación).

Se quedasen no local electoral, ou no acceso a este, persoas que áinda non votasen, a Mesa deixaralles votar, e non permitirá que o faga ningúén máis.

2. Voto por correo.

Acto seguido, a Presidencia introducirá na urna respectiva os sobres que conteñan as papeletas de voto remitidas por correo.

O SOBRE QUE CONTÉN A PAPELETA DO VOTO NON DEBE ABRIRSE.

Debe facerse o seguinte:

1º Abrir un a un os sobres remitidos á Presidencia da Mesa e comprobar que conteñen o certificado de inscrición no censo e o sobre de votación.

Se falta o certificado de inscrición no censo, debe destruírse o sobre e toda a documentación que contén, xa que non pode considerarse nin como voto válido nin como voto nulo.

Se no sobre remitido á Presidencia da Mesa que se reciba desde o estranxeiro atopa unha “solicitud de reintegro de gastos”, deberá introducila no sobre nº 1 de documentación electoral que se preparará ao finalizar o escrutinio.

2º Comprobar a inscrición de cada votante no censo da Mesa.

3º Introducir na urna correspondente cada sobre de votación.

4º Anotar a cada votante na lista numerada de votantes.

3. Voto da Mesa.

A continuación, poden votar as persoas que integran a Mesa, así como os interventores e as interventoras acreditados/as ante esta, e en caso de non estar incluídos/as no censo da Mesa, haberá de indicarse na lista numerada de votantes a Sección e a Mesa na que lles correspondese votar de acordo coa súa inscrición no censo (estes datos atopanse nos nomeamentos).

4. Sinatura da lista numerada de votantes.

Os/As Vogais, os interventores e as interventoras asinarán a lista:

- á marxe de cada unha das follas,
- e tamén inmediatamente debaixo do último nome escrito.

5. Escrutinio.

Terminada a votación, procederase, de forma inmediata e sen interrupcións, a escrutar os votos da seguinte forma:

1. Aberta a urna, a Presidencia da Mesa extraerá, un a un, os sobres, abriraos, lerá as papeletas en voz alta e ensinará cada papeleta, unha vez lida, aos/ás vogais, aos interventores e ás interventoras, aos apoderados e ás apoderadas presentes.
2. Os sobres abertos deben conservarse para posteriormente comprobar que o seu número coincide co número de persoas anotadas na lista numerada de votantes. Os/As votantes son quen efectivamente entregaron o seu voto. O seu número non pode ser maior que o de persoas incluídas na lista do censo, sumando a estas, se ese foi o caso, os/as interventores/as non censados que votasen na Mesa e as persoas que acudisen con certificación censual de alta ou sentenza xudicial.
3. Ao examinar os sobres e as papeletas poderán atoparse, ademais dos votos a candidaturas, casos de:
 - votos en branco, e
 - votos nulos

Estas dúas categorías deben contabilizarse, por separado, para a determinación do resultado da votación. Anotaranse como datos separados na acta de escrutinio no apartado expresamente reservado para iso.

- Son **VOTOS EN BRANCO**:
 - Os sobres que non conteñan papeleta.
 - O voto emitido a favor dunha candidatura legalmente retirada.
- Son **VOTOS NULOS**:
 - Os que se emiten en sobres ou papeletas diferentes do modelo oficial.
 - As papeletas sen sobre.
 - Os sobres que conteñan más dunha papeleta de distintas candidaturas (se se inclúen varias papeletas da mesma candidatura, cóntase como un só voto válido).
 - Os que se emiten en sobres alterados.
 - As papeletas nas que se modificou, engadiu ou tachou o nome dos candidatos e das candidatas, alterado a súa orde de colocación, así como aquellas nas que se introduciu calquera lenda ou expresión, ou producido calquera outra alteración de carácter voluntario ou intencionado.

Serán computados como válidos aqueles votos emitidos en papeletas que conteñan un sinal, cruz ou aspa á beira dalgún dos candidatos ou das candidatas, na medida en que estas non teñan transcendencia ou entidade suficiente para considerar que con elas se alterou a configuración da papeleta ou se manifestou reproche dalgún dos candidatos ou das candidatas ou da formación política a que pertenzan.

4. A Presidencia da Mesa preguntará se hai algunha **protesta ou reclamación** que facer contra o escrutinio; de habela, a Mesa resloveraa por maioría dos/das seus/ súas integrantes.
5. Destrucción das papeletas de votación en presenza das persoas asistentes.

NON DEBEN DESTRUÍRSE:

- Aquelas ás que se negou validez (votos nulos).
- Aquelas que fosen obxecto dalgunha reclamación.

Coas papeletas que non se destrúan, debe facerse o seguinte:

- Cada integrante da Mesa poñerá a súa firma nelas.
- Uniranse á acta de sesión (unha vez que se redacte, ao finalizar o escrutinio).
- Incluiranse na documentación electoral (no sobre nº 1) de conformidade co que se indica no apartado correspondente deste Manual.

6. Anuncio dos resultados da votación.

A Presidencia da Mesa anunciará, en voz alta, o resultado da votación, con indicación dos seguintes datos:

- O número de persoas incluídas nas listas do censo electoral.
- O número de certificacións censuais de alta e sentenzas achegadas, no seu caso.
- O número de persoas que votaron.
- O número de votos nulos.
- O número de votos en branco.
- O número de votos obtidos por cada candidatura

7. Completar a Acta de escrutinio.

- a) Cubrir a acta.
- b) Asinar a acta, por cada integrante da Mesa, e polos interventores e as interventoras das candidaturas.
- c) Colocar o orixinal na entrada do local.
- d) Entregar copias ás seguintes persoas e pola seguinte orde:
 - En primeiro lugar, á persoa designada como representante da Administración, co obxecto de que o poder público que convoca poida facilitar información provisional sobre os resultados das eleccións.
 - Despois, aos/ás representantes de candidatura, aos interventores ou ás interventoras, aos apoderados ou ás apoderadas, e aos candidatos ou ás candidatas que o soliciten. Só se entregará unha copia da acta por candidatura.

8. Cubrir a Acta de sesión.

- a) Cubrir a acta de sesión.
- b) Asinar a acta (todas as persoas que integran a Mesa, os interventores e as interventoras das candidaturas).
- c) Entregar copias a cada representante das candidaturas, aos apoderados e ás apoderadas, aos interventores e ás interventoras e aos candidatos ou ás candidatas que o soliciten..

FIN DAS FUNCIÓN S DA MESA: PREPARACIÓN E ENTREGA DA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Finalizadas as operacións anteriores, prepararase a documentación electoral, o que require:

1. DISTRIBUÍR A DOCUMENTACIÓN ELECTORAL EN TRES SOBRES

A Mesa disporá dun xogo de tres sobres.

SOBRE NÚMERO 1:

- Orixinal da acta de constitución da Mesa.

A acta é auto-copiábel e a Mesa contará cun número suficiente de exemplares para a preparación dos distintos sobre e para a entrega das copias correspondentes a quen estea autorizado a recibilas.

- Orixinal da acta de sesión (que tamén son auto-copiábel).
- Documentos aos que se faga referencia na acta de sesión:
 - o Lista numerada de votantes.
 - o Papeletas nulas ou que fosen obxecto de reclamación.
 - o Listas do censo electoral utilizadas.
 - o Certificacións censuais e/ou sentenzas xudiciais achegadas (xunto coas listas do censo).
 - o Copias dos nomeamentos dos interventores e das interventoras, ou os propios nomeamentos se non se recibiron as copias.
- Solicitudes de reintegro de gastos do voto por correo, se as houbese.

SOBRES NÚMERO 2 E NÚMERO 3:

- Copia da acta de constitución da Mesa.
- Copia da acta de sesión.

2. PECHAR OS SOBRES E ASINALOS

A Presidencia, os/as vogais, os interventores e as interventoras poñerán as súas sinaturas neles, de forma que estas crucen as lapelas.

3. ENTREGAR OS SOBRES

SOBRES NÚMEROS 1 e 2

A Presidencia debe entregar os sobres 1 e 2 no Xulgado de Primeira Instancia ou de Paz en cuxa circunscripción se atope a Mesa.

Poderá ser acompañada por un ou unha vogal e os interventores ou as interventoras que o desexen.

A Forza Pública acompañará e, se é preciso, facilitará o desprazamento destas persoas.

O Xuíz ou Xuíza recibirá a documentación e asinará o correspondente recibo (que debe atoparse entre a documentación da Mesa).

ENTREGADOS OS SOBRES NÚMEROS 1 E 2, FINALIZAN AS FUNCIÓNS DAS PERSOAS QUE FORMAN PARTE DA MESA QUE ACUDIRON AO XULGADO.

SOBRE NÚMERO 3

Un ou unha vogal, polo menos, debe permanecer no local electoral ata que se efectúe a entrega do sobre número 3 ao empregado ou á empregada do servizo de Correos, que asinará o correspondente recibo (que debe atoparse entre a documentación da Mesa).

ENTREGADO O SOBRE NÚMERO 3, FINALIZAN AS FUNCIÓNS DA PERSOA OU PERSOAS QUE FORMAN PARTE DA MESA QUE PERMANECERON NO LOCAL ELECTORAL

ACCESIBILIDADE DOS PROCESOS ELECTORAIS

O sufraxio das persoas con discapacidade *

1. Procedemento de votación accesible: votación das persoas con discapacidade visual coñecedoras do sistema braille nas eleccións ao Parlamento Europeo.

Se nunha Mesa electoral vai votar algunha persoa cega ou con discapacidade visual grave que solicítase a utilización do procedemento de votación accesible dispoñerase, ademais da documentación electoral xa sinalada no punto 2 deste manual, de:

- Unha lista co DNI das persoas cegas ou con discapacidade visual e dereito a voto incluídas no censo desa Mesa e que solicitaron a utilización do procedemento de votación accesible.
- Un maletín ou cartafol ríxido que será entregado pola Mesa a cada persoa que figure na devandita lista, coa información e o material necesario para exercer o seu dereito ao voto mediante este procedemento.

A Mesa facilitará a estas persoas o acceso ao espazo do local electoral habilitado para o manexo da documentación entregada, no que haberá unha mesa e unha cadeira á súa disposición.

Unha vez seleccionase a súa opción de voto, acudirá de novo á Mesa e seguirase o mesmo procedemento que para o resto de votantes.

Estas persoas poden, se o desexan, levar o maletín fóra do local electoral e regresar más tarde á Mesa para emitir o seu voto. Ademais, se o desexan, poderán ser asistidas por unha persoa da súa confianza.

Despois da votación é recomendable que cada votante leve consigo a documentación restante, co fin de garantir o segredo do voto.

2. Recomendacións xerais para as persoas que integran as mesas electorais.

Como integrante dunha mesa electoral teña en conta que as persoas con discapacidade son autónomas e independentes e como tales deben ser tratadas.

Actúe con naturalidade e respecto. Non debe presupoñerse que unha persoa, polo mero feito de ter unha discapacidade, necesita axuda. Se a contorna é accesible, as persoas con discapacidade adóitanse manexar sen dificultade.

Guíese, en todo caso, polo sentido común e polo principio de igualdade e non discriminación.

Pregunte se é necesaria a súa axuda só se o elector ou a electora con discapacidade parece necesitada. E se esa persoa a acepta, antes de actuar, pregúntelle de que modo concreto pode vostede axudarlle.

A petición dos electores e das electoras con discapacidade, só cando o soliciten, na entrada ao local electoral, o/a representante da Administración ou as Forzas e Corpos de Seguridade poderán acompañalas no itinerario ata a Mesa electoral correspondente.

En relación coas persoas xordas ou con discapacidade auditiva, non todas son iguais á hora de comunicarse: hai quen emprega a lingua de signos e quen se comunica en lingua oral con distintos graos de competencia. En calquera caso, é recomendable asegurar o contacto visual en todo momento, falar de fronte, non mover a cabeza; evitar falarles cando esteamos de costas, agachados ou escribindo, non gritar, vocalizar de forma normal, é dicir, falarles co ritmo axeitado (nín moi rápido nin moi amodo) de calquera conversación sen ter obxectos na boca, nin obstaculizando a visión clara do rostro e, se é necesario, pode axudarse da escritura, de xestos naturais ou chamar a atención cun lixeiro contacto no brazo. Escribir con papel ou usar aplicacións gratuitas de voz a texto escrito e viceversa (por exemplo, transcrpción instantánea de Google) poden axudar na comunicación.

Se a persoa xorda que forma parte da Mesa electoral vai acompañada de intérprete de lingua de signos, hai que dirixirse sempre cara á persoa xorda, non á intérprete. Este profesional só interpreta a información da lingua oral e escrita e viceversa co fin de asegurar a comunicación entre as persoas xordas e a contorna.

É importante ter en conta ás persoas xordo cegas que poden presentar necesidades de comunicación e de acompañamento específicas. Máis información en: <https://www.fasocide.org/como-actuar-ante-una-persona-sordociega/>

Se se trata dunha persoa con discapacidade visual, pódese ofrecer que se suxeite ao noso brazo. Neste caso, adaptaremos o noso paso ao da persoa con discapacidade visual e tendo en conta as características do medio polo que nos despracemos, para que camiñe comodamente.

Os cans-guía, e os cans de asistencia para persoas con discapacidade, serán sempre admitidos, non poderán ser separados da persoa que os necesita e non serán molestados, nin distraídos.

É recomendable, no trato con persoas con dificultades de comprensión debido a unha discapacidade intelectual e/o trastorno do espectro do autismo, falar directamente, e de forma clara e sinxela, coa persoa con discapacidade, non á súa persoa de apoio. Non é necesario levantar a voz ou gritar para unha mellor comprensión, simplemente repetir a información, segmentada ou en forma de instrucións unha a unha, no caso de

que a persoa non o entenda.

E, en calquera caso, verifique que a persoa con discapacidade comprendeu o que trata de comunicarlle.

“As Mesas electorais deberán admitir o voto de calquera persoa que estea rexistrada no censo electoral correspondente á devandita Mesa. As persoas con algunha discapacidade poderán valerse de alguén que as acompañe, ou dalgún medio material para trasladar os sobres electorais aos membros da Mesa electoral.

No caso de que algúñ membro dunha Mesa electoral ou algúñ/algunha dos/das interventores/as ou dos/das apoderados/as adscritos/as a esa Mesa considere que o voto non é exercido de forma consciente, libre e voluntaria, poderoa facer constar na acta da sesión, pero non impedirá que o devandito voto sexa introducido na urna. Nesa manifestación de constancia, a acta identificará ao/á elector/a unicamente polo número do seu documento nacional de identidade ou, no seu caso, polo documento de identificación que achega.” (Instrución da Xunta Electoral Central 7/2019).

3. Información sobre accesibilidade e procesos electorais

Na seguinte ligazón pode consultar toda a información dispoñible sobre accesibilidade e procesos electorais:

<https://infoelectoral.interior.gob.es/opencms/es/proceso-electoral/accesibilidad-y-procesos-electorales/>

Tamén poderá consultar na propia web do Ministerio do Interior dedicada ás eleccións ao Parlamento Europeo, días despois da súa convocatoria, o “Manual de instrucións para as persoas que integran as Mesas electorais” na súa versión de lectura fácil (“Manual para participar nunha mesa electoral”), elaborado por Plena Inclusión:
<https://www.interior.gob.es/opencms/es/inicio/>

* Este texto foi consensuado coa Oficina de Atención á Discapacidade (OADIS) do Ministerio de Dereitos Sociais, Consumo e Axenda 2030.

INFORMACIÓN XERAL

INTERVENTORES E INTERVENTORAS, APODERADOS E APODERADAS DAS CANDIDATURAS

Poden portar emblemas ou adhesivos da entidade política á que representan, pero só como identificación desa candidatura, e sen que iso se considere propaganda electoral.

“O artigo 93 da LOREX establece que nin nos locais electorais, nin nas súas inmediacións se poderá realizar propaganda electoral de ningún xénero. A identificación discreta dos/das apoderados/as e interventores/as das formacións políticas constitúe unha excepción ao artigo 93, pero nesa excepción non cabe amparar o dereito a que as formacións políticas deseñen un uniforme ou vestimenta específica para os/as seus/súas apoderados/as ou interventores/as, dado o rumbo propagandístico que esa uniformidade colectiva comporta, nin levar indumentaria que incorpore símbolos de carácter partidista.” (*Acordos da Xunta Electoral Central de 15/06/2016 e 24/11/2017*)

INTERVENTORES E INTERVENTORAS

- Cada candidatura pode nomear dous/dúas por cada Mesa. Desempeñan a súa función só na Mesa designada para exercer a súa acreditación.
- Poden asistir á Mesa e participar nas súas deliberacións con voz pero sen voto. Para estes efectos, quen actúe en nome dunha mesma candidatura perante a mesma Mesa poden substituírse entre si.
- Poden formular reclamacións e protestas e pedir certificacións.
- “O voto dos/das interventores/as deberá facerse na Mesa na que estean acreditados cando a dita Mesa forme parte da circunscripción electoral na que lle corresponda votar en todos os procesos electorais convocados, debendo en cambio facelo por correspondencia en todos eles se nalgún dos devanditos procesos non se dá esa circunstancia” (Instrucción 1/2019 da Xunta Electoral Central, do 23 de xaneiro)
- Poden exercer o seu derecho ao voto unha soa vez, constituíndo delito electoral votar dúas ou máis veces na mesma elección.

APODERADOS E APODERADAS

- Representan á candidatura nos actos e operacións electorais, poden acceder libremente a todos os locais electorais, examinar o desenvolvemento da votación e do escrutinio en calquera Mesa, formular reclamacións e protestas e pedir certificacións.
- Se non hai interventores ou interventoras da súa candidatura, poden actuar como tales perante a Mesa, participando nas súas deliberacións con voz e sen

- voto.
- Deben identificarse diante da Mesa exhibindo as súas credenciais e o seu documento de identidade.
 - Non votan na Mesa se non figuran no seu censo.

ORDE PÚBLICA

A Presidencia da Mesa é responsable do cumprimento das normas de orde pública dentro do local electoral, e mesmo nos arredores, durante a xornada electoral para garantir a liberdade de voto e o cumprimento da lei.

1. Facultades da Presidencia da Mesa.

- Ten, dentro do local electoral, a autoridade exclusiva respecto do mantemento da orde pública.
- Para estes efectos, pode solicitar a intervención das Forzas e Corpos de Seguridade, destinadas a protexer os locais electorais, quen prestará o auxilio que se lles requira.

2. Normas de orde pública.

- A entrada ao local electoral debe estar sempre libre e accesible para as persoas que teñen dereito a entrar nel.

Só teñen dereito a entrar nos locais electorais as seguintes persoas:

- Votantes e persoas que deben prestarles asistencia, se o necesitan.
- Representantes das candidaturas.
- Candidatos e candidatas.
- Interventores e interventoras, apoderados e apoderadas.
- Notarios ou notarias.
- Axentes da Autoridade requeridos pola Presidencia.
- Persoas integrantes das Xuntas Electorais.
- Xuíces e Xuízas de Instrucción, así como persoas que actúen por delegación.
- Representantes da administración.

Calquera outra persoa necesita autorización da Presidencia para permanecer no local.

- Non debe permitirse que no local ou nas súas inmediacións se formen grupos que poidan entorpecer o seu acceso.
- Non debe admitirse a presenza nas proximidades do local de persoas que poidan dificultar ou coaccionar o libre exercicio do derecho de voto.
- Ninguén pode entrar no local electoral con armas nin instrumentos que poidan

ser usados como tales, con excepción das Forzas de Seguridade encargadas de protexer o local cando sexan requeridos pola Presidencia.

- Nin no local electoral nin nas súas inmediacións poderán realizarse actos de propaganda electoral.
- Os medios de comunicación debidamente acreditados pola Administración Electoral poden realizar algunha toma xeral do desenvolvemento da votación nos colexios electorais, sempre que -ao tratarse dun acontecemento público- a captación, no seu caso, de imaxes de persoas determinadas aparezca como simplemente accesoria; o anterior, sen prexuízo de que queden exceptuadas desta regra as persoas que exerzan un cargo público ou unha profesión de notoriedade ou proxección pública en tanto a súa imaxe sexa captada durante un acto público ou en lugares abertos ao público. En todo caso, as entrevistas que eventualmente se soliciten aos electores ou ás electoras deberán realizarse fóra dos colexios electorais.

3. Anotación de incidentes na acta de sesión.

Faranse constar na acta de sesión os incidentes que afectasen á orde no local electoral, con indicación do nome e apelidos de quen os provocase.

NA PARTE II DESTE MANUAL ATOPARÁ AS INCIDENCIAS QUE PODEN PRODUCIRSE DURANTE O PECHE DA VOTACIÓN, O VOTO DA MESA E O ESCRUTINIO E COMO SOLUCIONALAS.

PARTE II

INCIDENCIAS QUE SE PODEN PRODUCIR

1 NA FORMACIÓN DA MESA

MEMBROS DE MESA

Se non se presentase a persoas designadas para exercer a presidencia da Mesa, nin tampouco os/as seus/súas suplentes, asumirá a presidencia a persoas designadas como primeiro ou primeira vogal.

Nese caso, a vogalía que quede vacante será exercida polo/pola seu/súa suplente.

Se a pesar do sinalado anteriormente non pode constituírse a Mesa por non contar coas tres persoas que exixe a lei (presidencia e dous/dúas vogais) actuarase da seguinte maneira:

1. As persoas que si acudiron (ou no seu caso, a Autoridade Gobernativa), deben comunicar o ocorrido á Xunta Electoral de Zona e, ademais, enviar por correo certificado unha declaración por escrito explicando o sucedido.
2. A Xunta Electoral de Zona intervirá designando ás persoas que deben constituir a Mesa, podendo ordenar que formen parte dela as persoas con dereito a voto presentes no local.

Se, a pesar de actuar como se sinalou, non pode constituírse a Mesa antes das 10 da mañá, as persoas integrantes da Mesa que si acudiron (ou no seu caso, a Autoridade Gobernativa) deben comunicalo á Xunta Electoral de Zona, que convocará unha nova votación dentro dos dous días seguintes. A convocatoria fixarase na porta do local electoral e a Xunta Electoral realizará novos nomeamentos para integrar a Mesa.

MATERIAL ELECTORAL

Se se observa calquera deficiencia ou falta do material electoral, á hora sinalada para a constitución da Mesa ou en calquera momento posterior, a Presidencia da Mesa comunicarao inmediatamente á Xunta Electoral de Zona, para que proceda á súa substitución ou subministración, no teléfono proporcionado á Presidencia da Mesa por quien teña a representación da Administración.

PROBLEMAS QUE PODEN PRESENTARSE:

- Que a Mesa non recibise as copias do nomeamento.
- Que se dubide da autenticidade dos nomeamentos.
- Que se dubide da identidade das persoas que se presentan.

Nestes casos, a Presidencia deberá darles posesión do cargo, se así o esixen, e anotar este feito na acta de constitución da Mesa para a súa aclaración posterior.

- Que se presenten á Mesa despois das 8.30 horas, unha vez confeccionada a acta de constitución.

Neste caso non se lles dará posesión do seu cargo, pero si poderán votar na Mesa se é que teñen dereito a iso de conformidade co indicado neste Manual sobre onde poden exercer o seu derecho de voto.

Só poden actuar diante da Mesa un máximo de dous/dúas interventores/as por candidatura. Se se presentasen máis de dous/dúas dunha mesma candidatura, darase posesión do cargo a quen primeiro presentase as credenciais.

ACTA DE CONSTITUCIÓN

Se a Presidencia refusa ou demora a entrega da copia da acta de constitución a quen teña derecho a reclamala, estenderase por duplicado a protesta asinada por quen formulase a reclamación. Un exemplar unirase ao expediente electoral e outro será remitido pola persoa que formulase a reclamación á Xunta Electoral competente para realizar o escrutinio xeral.

2 DURANTE A VOTACIÓN

INTERRUPCIÓN OU SUSPENSIÓN DA VOTACIÓN

A votación debe **INTERROMPERSE** cando a Mesa advira a ausencia de papeletas dalgunha candidatura e non poida suplirla mediante papeletas achegadas por quen represente á correspondente candidatura. Neste caso, a Presidencia da Mesa comunicará por teléfono tal feito á Xunta Electoral de Zona que, inmediatamente, achegará novas papeletas. A interrupción non pode durar máis dunha hora e a votación prorrogarase tanto tempo como estivese interrompida.

A votación pode **SUSPENDERSE** por interrupción superior a unha hora, ou ben por calquera motivo que faga imposible o acto da votación.

A Presidencia, antes de tomar a decisión de suspender a votación, debe solicitar o parecer de todos os membros da Mesa e, se é posible, consultar á Xunta Electoral de Zona.

Unha vez tomada a decisión de suspender a votación, que se reflectirá en escrito razoado, a Presidencia ordenará a destrucción de todas as papeletas depositadas ata o momento nas urnas e enviará inmediatamente unha copia do citado escrito á Xunta Electoral Provincial, xa sexa en man ou por correo certificado.

Suspendida a votación nunha Mesa, a Xunta Electoral de Zona convocará novas eleccións nesa Mesa dentro dos dous días seguintes.

PERSOAS QUE PODEN VOTAR AÍNDA NON FIGURANDO NO CENSO. EXCEPCIÓN

Só hai dúas excepcións:

a) Persoas que, aínda non estando incluídas nas listas do censo, poden votar.

- Interventores ou interventoras acreditados/as na Mesa. Estes/Estas si poderán votar na Mesa, aínda que o seu nome non aparezca nas listas do censo.
- Pessoas non incluídas na lista do censo, pero ás que xudicialmente ou a Oficina do Censo Electoral, recoñecéuselles o dereito para estalo. Trátase dunha situación excepcional e que pode presentarse en contadas ocasións.

Estas persoas deberán acudir á Mesa cunha sentenza xudicial ou cunha certificación censal específica de alta expedida pola Delegación Provincial da Oficina do Censo Electoral correspondente que lles permita votar na Mesa.

Se se dá este caso, e xa que se trata dunha incorporación á lista do censo, ao engadir o nome á lista numerada de votantes indicarase que acompaña algúns destes documentos.

Estes documentos (sentenza ou certificación censual) deben incorporarse á documentación que se incluirá no sobre 1 que prepara a Mesa ao finalizar a xornada. Será válido tanto o orixinal da certificación como a recibida por fax a través do Concello respectivo.

Se se dá algúns casos, debe contabilizarse o número de certificacións censuais específicas de alta no apartado correspondente da acta de escrutinio e da acta de sesión.

A certificación censal específica NON É a tarxeta censual que reciben todos/as

os/as electores/as para indicar a Mesa onde lle corresponde votar.

A certificación censual específica NON É o certificado de inscrición censual que acompaña a todos os votos por correo.

A certificación censual específica NON É un certificado ou nota informativa de inscrición no censo electoral que pode obterse da sede electrónica do INE, nin calquera outro certificado de inscrición en censo electoral expedido polo/pola delegado/a provincial da Oficina do Censo Electoral

Tamén excepcionalmente, e sen que isto supoña unha modificación do número de persoas incluídas nas listas do censo, poden presentarse persoas cunha certificación censual de corrección de erros (de corrección dos seus datos -apellido, dirección... nas listas do censo). Estas certificacións permitirán á Mesa identificar o/a votante na lista do censo, pero non supoñen a incorporación dunha persoa nova ao censo, polo que unicamente haberá de incluírse o caso na acta de sesión, pero non na de escrutinio.

b) Persoas que, aínda que están incluídas nas listas do censo da Mesa non pueden votar.

Se unha persoa solicitou o voto por correo, non pode votar na Mesa.

Na lista do censo aparecerá unha letra “C” diante dos apelidos e o nome das persoas que solicitasen o voto por correo, ou figurará o seu nome nunha “relación de electores da Mesa que solicitaron o voto por correo”, como apéndice á lista do censo.

Interventores e interventoras con acreditación perante outra Mesa tampouco poderán votar en persoas, aínda que figuren no censo (entre a documentación electoral figurará unha copia da súa acreditación perante a outra Mesa).

Ninguén pode votar máis dunha vez, constituíndo delito electoral votar dúas ou más veces na mesma elección.

RECLAMACIÓNS

Dereito a formular reclamacións: O electorado só pode formular reclamacións derivadas da existencia de dúbidas sobre a identidade dunha persoa que acuda a votar, ou relativas á negativa da Mesa electoral a acreditar o seu exercicio do dereito de voto.

A Presidencia non debe admitir ningún tipo de consulta salvo as que se deriven do exercicio persoal do dereito de voto e as que proveñan dos interventores e das interventoras ou dos apoderados e das apoderadas das candidaturas. O electorado pode, no seu caso, presentar as súas consultas perante a Xunta Electoral de Zona.

Se unha persoa insiste perante a Mesa na súa reclamación ou en que se acepte a súa consulta, a Presidencia, tras convidarlle a depoñer a súa actitude, pode requirir o apoio dos Axentes da Autoridade para que abandone o local electoral.

3 DURANTE O ESCRUTINIO

O escrutinio é público e non pode suspenderse ata que se contaron todos os votos.

Quen asiste ao escrutinio como público non pode formular reclamación ou protesta no seu curso.

A Presidencia da Mesa ordenará a expulsión inmediata das persoas que entorpezan ou perturben o escrutinio.

Se algúnn notario ou algunha notaria, algúnn candidato ou algunha candidata, ou algúnn/algúnha representante de candidatura tivese dúbidas sobre o contido dunha papeleta, poderá pedila para o seu exame perante a Mesa.

O presente Manual elaborouse tendo en conta:

“Recomendacións para un uso non sexista da linguaxe”, da UNESCO.

“Informe sobre linguaxe non sexista no Parlamento Europeo”, aprobado pola decisión do Grupo de Alto Nivel sobre Igualdade de Xénero e Diversidade do 13 de febreiro de 2008.

PARTE III

MODELOS DE SOBRES E IMPRESOS

Por la Presidencia de la Mesa, se indica que conste en acta lo siguiente: ()
Pola Presidencia de Mesa, indicase que conste na acta o seguinte: ()

EDICIONES / EDITIONS

ESTADOS, ELLS, ELLAS

Siguiéndome, y personados los interventores designados, exhibir su credencial y se les da posesión de sus cargos. Seguidamente, se resaltó de concretar a las trabajadoras despedidas y exhibir a sus credenciales a sus señoras de sus cargos D.D.

Siendo las 8:30 horas del día indicado, queda constituida la Mesa electoral, extendiéndose la presente acta, en prueba de fehaciente, firman los asistentes.
A las 8:30 horas del día indicado, queda constituida la Mesa electoral, redactándose la presente acta que, en prueba de conformidad, a su nombre, los suscriben.

EULA PRESIDENTE/A
O/A PRESIDENTE/A
OS/AS INTERVENTORES
OS/AS INTERVENTORES/AS
LOS VOCALES
OS/AS VOCALES

(*) Se deberán indicar necesariamente los nombres y apellidos de las personas designadas como suplentes y que finalmente no han tenido que formar parte de la Mesa. Estas personas podrán firmar juntas o con sus nombres, si lo desease, y recibirán de la mesa un justificante de su asistencia.

^(*) Deberán indicar necesariamente os nomes e apelidos das persoas designadas como suplentes e que finalmente non lleven que formar parte da Mesa. Estas persoas poderán asistir xunto aos seus nomes, se o desexan, e recibirán da Mesa un xustificante da súa asistencia.

ELECCIONES AL PARLAMENTO EUROPEO 2024 / ELECCIÓN AO PARLAMENTO EUROPEO 2024

PROVINCIA PROVÍNCIA	MUNICIPIO MUNICIPIO	DISTRITO CENSAL DISTRITO CENSUAL	SECCIÓN SECCIÓN	MESA MESA
------------------------	------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------

ACTA DE ESCRUTINIO / ACTA DE ESCRUTINIO

A las horas del día de , y una vez concluido el escrutinio, se obtienen los siguientes resultados:
 A horas do dia de , e unha vez concluído o escrutínio, obtéñense os seguintes resultados:

1. NÚMERO DE ELECTORES SEGÚN LAS LISTAS DEL CENSO NÚMERO DE ELECTORADO SEGUNDO AS LISTAS DO CENSO NÚMERO DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS NÚMERO DE CERTIFICACIONES CENSALES PRESENTADAS
2. - De alta en el censo electoral: De alta no censo electoral: 3. - De corrección de errores materiales: De corrección de errores materiais:
TOTAL ELECTORES: (Nº electores según las listas del censo + Certificaciones de alta) (1+2) TOTAL ELECTORADO: (Nº de electorado segundo as listas do censo + certificacións de alta) (1+2)

A) ELECTORES CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO: A) ELECTORADO CENSADO NA MESA QUE VOTU:
B) INTERVENTORES NO CENSADOS EN LA MESA QUE HAN VOTADO: B) INTERVENTORES/AS NON CENSADOS/ AS NA MESA QUE VOTARON: TOTAL VOTANTES: (A+B) TOTAL VOTANTES: (A+B)

NÚMERO DE VOTOS NULOS
NÚMERO DE VOTOS NULOS
NÚMERO DE VOTOS EN BLANCO
NÚMERO DE VOTOS EN BRANCO

EL/LA PRESIDENTE/A
(nombre y firma)
O/A PRESIDENTE/A
(nombre e sinatura)

LOS VOCALES
(nombre y firma)
OS/AS VOCALIS
(nombre e sinatura)

LOS INTERVENTORES
(nombre y firma)
OS/AS INTERVENTORES/AS
(nombre e sinatura)

CANDIDATURAS / CANDIDATURAS	VOTOS OBTENIDOS / VOTOS OBTIDOS	
	EN LETRA / EN LETRA	EN NÚM. EN NÚM.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

Se extiende la presente acta que, en prueba de conformidad, firman todos los asistentes.
 Redáctese a presente acta que, en proba de conformidade, asinan todas as persoas asistentes.

AEM

MODELO DE ACTA DE ESCRUTINIO

ELECCIONES

LISTA NUMERADA DE VOTANTES

Relación numerada y formalizada de los electores que en las elecciones celebradas en el día de hoy han emitido su voto, con expresión del orden en que lo hicieron y del número con que cada uno figura inscrito en el censo electoral.

Relación numerada e formalizada do electorado que nas eleccións realizadas no día de hoxe emitiu o seu voto, con expresión da orde na que o fixo e do número co que cadaún figura inscrito no censo electoral.

Recuerde:

En las elecciones al Parlamento Europeo pueden votar, además de los españoles inscritos en el censo electoral, los ciudadanos de la Unión Europea que residan en España.

Record:

Nas eleccións ao Parlamento Europeo poden votar, ademais das persoas españolas inscritas no censo electoral, as persoas cidadás da Unión Europea que residan en España.

- Los vocales e interventores firmarán las listas numeradas de votantes al margen de todos sus pliegos e inmediatamente debajo del último nombre escrito (Art. 88.4 Ley Orgánica 5/1985, del Régimen Electoral General)
 - As persoas vogais e interventoras asinarán as listas numeradas de votantes á marca de todos os seus pregos e inmediatamente debaixo do último nome escrito (Art. 88.4 Lei orgánica 5/1985 do réxime electoral xeral)

- En la lista numerada de votantes se mencionará la sección electoral de los interventores que no figuren en el censo de la Mesa (Art. 88.3 de la mencionada ley orgánica)

- Na lista numerada de votantes especificarase a sección electoral das persoas interventoras que non figuren en o censo de Mesa (Art. 88.3 da mencionada lei orgánica)

M-1 a. Portada Lista Numerada de Votantes / Portada lista numerada de votantes

LISTA NUMERADA DE VOTANTES / LISTA NUMERADA DE VOTANTES
ELECCIONES/ ELECCIÓN

Relación numerada y formalizada de los electores que, en las elecciones celebradas en el dia han emitido su voto, con expresión del orden en que lo hicieron y del número con que cada uno figura inscrito en el censo electoral. Relación numerada y formalizada del electorado que, nas eleccions realizadas o dia emitio o no su voto, con expresión de orden en que figura o no y del número con que cada persona figura inscrita en el censo electoral.

M-1b. Hasta cuarenta de votantes / Hasta cuarenta de votantes

MODELO DE LISTA NUMERADA DE VOTANTES

Elecciones / Eleccíons (1)

D /D^a con DNI/Pasaporte (2)
D/D.^a con DNI/Pasaporte (2)
solicita a la Mesa / solicita á Mesa (3) que se le certifique lo siguiente (marque con una cruz lo que proceda y táchese el texto de lo que no proceda) / que se lle certifique o seguinte (marque cunha cruz o que proceda e táchese o texto do que non proceda):

- Aaudió a la Mesa a emitir su voto / *Audiú á Mesa para emitir o seu voto.*

Aaudió a la Mesa y no se le permitió votar por (indicar el motivo): (4)

Audiú á Mesa e non se lle permitiu votar por (indicar o motivo): (4)

Formó parte de la Mesa como (indicar presidencia o vocalía)
Formou parte da Mesa como (indicar presidencia ou vogalía)

Aaudió a la constitución de la Mesa como suplente y no fue necesaria su incorporación a la Mesa.
Audiú á constitución da Mesa como suplente e non foi necesaria a súa incorporación á Mesa.

Lo que certifica D./D^a / O que certifica D./D.^a en calidad de (indicar presidencia o vocalía)
en calidad de (indicar presidencia ou vogalía) de la Mesa electoral / da Mesa electoral.

Fecha y firma / Data e sinatura:

(1) Indicar el proceso electoral y la fecha. (2) Recoger cualquier otro documento identificativo que se presente. (3) Identificar el código de la Mesa. (4) Los motivos pueden ser: no estar inscrito en el censo electoral, no identificarse correctamente, suspensión de la votación.

(1) Indicar o proceso electoral a data. (2) Recoller calquera outro documento identificativo que se presente. (3) Identificar o código da Mesa. (4) Os motivos poden ser: non estar inscrito/a no censo electoral, non identificarse correctamente, suspensión da votación.

M.3 Certificado de asistencia o votación / M.3 Certificado de asistencia ou votación

MODELO DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN E ASISTENCIA

ELECCIONES

ELECCIONES

(Indicar proceso / (Indicar proceso)

SOBRE N.º
SOBRE N.º

Circunscripción electoral Circunscripción electoral	Municipio Municipio	Distrito censal Distrito censual	Sección Sección	Mesa Mesa
--	------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------

Sra./ Juez
Sr./Sra. Xulz/a de de

La Presidencia, vocalías e interventores en la referida Mesa electoral / A Presidencia, as vogais/as e os/as interventores/as na referida Mesa electoral CERTIFICAN: / CERTIF/ICAN:

Que este sobre contiene los siguientes documentos: / Que este sobre contiene os seguintes documentos:

SOBRE 1 / SOBRE 1

- ORIGINAL DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL
 - O ORIXINAL DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL
 - ORIGINAL DEL ACTA DE SESIÓN, CON LOS DOCUMENTOS ELECTORALES A QUE SE HAGA REFERENCIA
 - O ORIXINAL DA ACTA DE SESIÓN, OS DOCUMENTOS ELECTORAUX A QUE SE FAGA REFERENCIA:
- Lista numerada de votantes / A lista numerada de votantes
 - Papeletas de votación nulas o que hayan sido objeto de reclamación / As papeletas de votación nulas ou que foran obxecto de reclamación
 - Listas del censo electoral utilizadas / As listas do censo electoral utilizadas
 - Copias de las consignas/sentencias aportadas / As certificacións censuais/sentencias achegadas
 - Copias de las credenciales de los interventores u originais si no se reciben las copias / As capias das credenciais dos/das interventores/as ou orixinais se non se reciben as copias

SOBRES 2 Y 3 / SOBRES 2 E 3

- COPIA DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL
- A COPIA DA ACTA DE CONSTITUCIÓN DA MESA ELECTORAL
- COPIA DEL ACTA DE LA SESIÓN
- A COPIA DA ACTA DA SESIÓN

LA PRESIDENCIA, VOCALES E INTERVENTORES firmarán este sobre de forma que sus firmas crucen la solapa por la que en su día deba abrirse.

A PRESIDENCIA, OS/A VOGAIS E OS/AS INTERVENTORES/AS asinarán este sobre de forma que as súas sinaturas crucen a solapa pola que no seu dia deba abrirse.

8.5

MODELO DE SOBRE PARA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

ELECCIONES ELECCIONES

Circunscripción electoral Circunscripción electoral	Municipio Municipio	Distrito censal Distrito censual	Sección Sección	Mesa Mesa
--	------------------------	-------------------------------------	--------------------	--------------

Nota: Cruce con una raya el modelo de recibo que no use.

Note: Cruce cunha raiha ó modelo de recibo que non use.

A las horas del día de la fecha, he recibido de la Mesa electoral antes reseñada dos sobres cerrados en cuyo exterior los componentes de dicha Mesa certifican que contienen:

As horas do dia de hoy, recibín da Mesa electoral antes apuntada dous sobres pechados en cuxo exterior os/as componentes da devandita Mesa certifican que conteñen:

Sobre N.º 1 de las elecciones

Sobre N.º 1 das eleccións

- Original del acta de constitución de la Mesa / O original da acta de constitución da Mesa.
- Original del acta de la sesión / O original da acta da sesión.
- Lista numerada de votantes / A lista numerada de votantes.
- Papeletas de votación nulas o que hayan sido objeto de reclamación. / As papeletas de votación nulas ou que sexan obxecto de reclamación.
- Listas del censo electoral utilizadas / As listas do censo electoral utilizadas.
- Certificaciones censuales/sentencias aportadas. / As certificacións censuais/sentencias achegadas.
- Copias de las credenciales de los interventores. / As copias das credenciais dos/das interventores/as.

Sobre N.º 2 de las elecciones

Sobre N.º 2 das eleccións

- Copia del acta de constitución de la Mesa. / A copia da acta de constitución da Mesa.
- Copia del acta de la sesión. / A copia da acta da sesión.

Ambos sobres están firmados en la forma indicada en el artículo 100.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

Ambos sobres están asinados na forma indicada no artigo 100.4 da vixente Lei orgánica do réxime electoral xeral.

....., (a) de / de de / de

ELLA JUEZ

O/A XUÍZA
.....

Recibo de entrega sobre 1 y 2 / Recibo de entrega sobre 1 e 2

A las horas del día de la fecha, he recibido de la Mesa electoral antes reseñada un sobre cerrado en cuyo exterior los componentes de dicha Mesa certifican que contiene:

As horas do dia da data, recibín da Mesa electoral antes apuntada un sobre pechado en cuxo exterior os componentes da devandita Mesa certifican que contiene:

Sobre N.º 3 de las elecciones

Sobre N.º 3 das eleccións

- Copia del acta de constitución de la Mesa. / A copia da acta de constitución da Mesa.
- Copia del acta de la sesión. / A copia da acta da sesión.

El sobre está firmado en la forma indicada en el artículo 100.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

O sobre está asinado na forma indicada no artigo 100.4 da vixente Lei orgánica do réxime electoral xeral.

....., (a) de / de de / de

ELLA EMPLEADO DEL SERVICIO DE CORREOS
O/A EMPREGADO/A DO SERVIZO DE CORREOS

Recibo de entrega sobre 3 / Recibo de entrega sobre 3

M.2. Recibo de entrega de sobres / M.2. Recibo de entrega de sobres

G

ELECCIONES AL PARLAMENTO EUROPEO 2024 ELECCIÓNES AO PARLAMENTO EUROPEO 2024

Delegación Provincial de

Certificación censal específica
Certificación censal específica
DE ALTA
Fecha / Data

1º Apellido / Apellido 1º

2º Apellido / 2º Apellido

Nombre / Nome

Nº. DNI / Num. DNI

Fecha de Nacimiento / Data de nacemento

Municipio / Concello

Provincia / Provincia

Distrito

Sección

Mesa

Local Electoral

EL/LA Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral

Certifica:

Que el/a elector/a cuyos datos personales anteceden, está inscrito/a en el censo electoral vigente
Que el/a elector/a, dada que los datos personales anteceden, está inscrito/a no censo electoral viviente

HABENDO SIDO INDEBIDAMENTE OMITIDA EN EL EJEMPLAR CERTIFICADO DE LA LISTA ENTREGADA A LA MESA ELECTORAL

Y para que conste, a efectos de que pueda ejercitar el derecho de sufragio en la Mesa indicada, se expide la presente, según lo previsto en el artículo 85.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

El/a elector/a, a los efectos de que pueda ejercer el derecho de sufragio en la Mesa indicada, expide a presente segundo o previsto no artigo 85.1 da Lei Orgánica do Régime Electoral Xeral.

EL/LA Delegado/a Provincial

NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN DEBE INCURSSE EN EL RESUMEN NUMÉRICO DEL ACTA DEL ESCRITO Y DEL ACTA DE LA SESIÓN DENTRO DEL EPIGRAFE "N DE CENSAL ESPECÍFICA DE ALTA".
DAS DE ALTA EN EL CENSO ELECTORAL.

CCE-A-G

ELECCIONES AL PARLAMENTO EUROPEO 2024 ELECCIÓNES AO PARLAMENTO EUROPEO 2024

Delegación Provincial de

Certificación censal específica
Certificación censal específica
DE CORRECCIÓN DE ERROS
Fecha / Data

1º Apellido / Apellido 1º

2º Apellido / 2º Apellido

Nombre / Nome

Nº. DNI / Num. DNI

Fecha de Nacimiento / Data de nacemento

Municipio / Concello

Provincia / Provincia

Distrito

Sección

Mesa

Local Electoral

EL/LA Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral

Certifica:

Que el/a elector/a cuyos datos personales anteceden, está inscrito/a en el censo electoral vigente
Que el/a elector/a, dada que los datos personales anteceden, está inscrito/a no censo electoral vivienteFIGURANDO POR ERROR MATERIAL EN LA LISTA DE LA MESA CON LOS SIGUIENTES DATOS:
APELLIDO / APELLIDO: NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO: DNI:

Y para que conste, a efectos de que pueda ejercitar el derecho de sufragio en la Mesa indicada, se expide la presente, según lo previsto en el artículo 85.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

El/a elector/a, a los efectos de que pueda ejercer el derecho de sufragio en la Mesa indicada, expide a presente segundo o previsto no artigo 85.1 da Lei Orgánica do Régime Electoral Xeral.

EL/LA Delegado/a Provincial

NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN DEBE INCURSSE EN EL RESUMEN NUMÉRICO DEL ACTA DEL ESCRITO Y DEL ACTA DE LA SESIÓN DENTRO DEL EPIGRAFE "N DE CENSAL ESPECÍFICA DE CORRECCIÓN DE ERROS".
DAS DE ALTA EN EL CENSO ELECTORAL.

CCE-A-G

MODELOS DE CERTIFICACIÓN CENSAL ESPECÍFICA DE ALTA NO CENSO E DE CORRECCIÓN DE ERROS

(Dobla y corta por la línea de puntos)
(Doña e corta pola llinha de puntos)

 OFICINA DEL CENSO ELECTORAL ELECCIONES AL PARLAMENTO EUROPEO 2024 ELECCIÓNES AO PARLAMENTO EUROPEO 2024	
<p>En cumplimiento del artículo 36.5 de la Ley Orgánica 5/1985 del Reglamento Electoral General, se establece la certificación de alta no censo y de corrección de errores.</p> <p>De acuerdo con el art. 36.5.1 de la Ley Orgánica 5/1985 del Reglamento Electoral General, se establece la certificación de alta no censo y de corrección de errores.</p> <p>Este certificado tiene carácter permanente informativo.</p> <p>Se certifica por el/la delegado/a en la causa de la devolución.</p> <p>Se certifica por el/la delegado/a en la causa de la devolución.</p> <p>Relacionado</p> <p>Desconocido</p> <p>Desconocido</p> <p>Se asume que el/la elector/a</p> <p>Domicilio Indicado</p> <p>Entrevista Indicada</p> <p>Fallo</p> <p>Ocasión</p> <p>Otras causas</p>	

 OFICINA DEL CENSO ELECTORAL 980 242 222 Información sobre Peticiones de Datos En las Elecciones que se ultimaran en las próximas Elecciones Regionales 2024. Inscribo a: Nosotros declaramos que se utilizaran los datos Electores figura 10a. inscritos en:	
<p>Datos personales de su inscripción:</p> <p>Fecha de nacimiento</p> <p>Datos de inscripción:</p> <p>Municipio:</p> <p>Coronel:</p> <p>Distrito:</p> <p>Sección:</p> <p>Lugar electoral:</p> <p>Lugar electoral:</p>	<p>DNI:</p> <p>DNI:</p> <p>Mesa:</p> <p>Mesa:</p>
<p>Datos personales de su inscripción:</p> <p>Fecha de nacimiento</p> <p>Datos de inscripción:</p> <p>Municipio:</p> <p>Coronel:</p> <p>Distrito:</p> <p>Sección:</p> <p>Lugar electoral:</p> <p>Lugar electoral:</p>	

MODELO DE TARXETA CENSUAL –anverso e reverso-

ELECCIONES AL PARLAMENTO EUROPEO 2024 ELECCIÓNES AO PARLAMENTO EUROPEO 2024

Delegación Provincial de

Certificación censal específica
Certificación censal específica
DE CORRECCIÓN DE ERROS
Fecha / Data

1º Apellido / Apellido 1º

2º Apellido / 2º Apellido

Nombre / Nome

Nº. DNI / Num. DNI

Fecha de Nacimiento / Data de nacemento

Municipio / Concello

Provincia / Provincia

Distrito

Sección

Mesa

EL/LA Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral

Certifica:

Que el/a elector/a cuyos datos personales anteceden, está inscrito/a en el censo electoral vigente
Que el/a elector/a, dada que los datos personales anteceden, está inscrito/a no censo electoral vivienteFIGURANDO POR ERROR MATERIAL EN LA LISTA DE LA MESA CON LOS SIGUIENTES DATOS:
APELLIDO / APELLIDO: NOMBRE:
FECHA DE NACIMIENTO: DNI:

Y para que conste, a efectos de que pueda ejercitar el derecho de sufragio en la Mesa indicada, se expide la presente, según lo previsto en el artículo 85.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General.

El/a elector/a, a los efectos de que pueda ejercer el derecho de sufragio en la Mesa indicada, expide a presente segundo o previsto no artigo 85.1 da Lei Orgánica do Régime Electoral Xeral.

EL/LA Delegado/a Provincial

NOTA: ESTA CERTIFICACIÓN DEBE INCURSSE EN EL RESUMEN NUMÉRICO DEL ACTA DEL ESCRITO Y DEL ACTA DE LA SESIÓN DENTRO DEL EPIGRAFE "N DE CENSAL ESPECÍFICA DE CORRECCIÓN DE ERROS".
DAS DE ALTA EN EL CENSO ELECTORAL.

ELECCIONES ELECCIÓNES

DELEGACIÓN PROVINCIAL DE

Asunto **CERTIFICACIÓN**

FECHA / DATA

APELLIDO 1º / APELLIDO 1º	2º APELLIDO / 2º APELLIDO
NOMBRE / NOME	IDENTIFICADOR
MUNICIPIO / CONCELLO	PROVINCIA

Datos de la inscripción censal / Datos da inscrición censal

DISTRITO SECCIÓN MESA

D... D...

DELEGADO/A PROVINCIAL DE LA OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

CERTIFICA: Que el/a elector/a cuyos datos y demás circunstancias personales anteceden, se encuentra inscrito/a en el Censo en el distrito y sección que tanto se especifican.

Y para que conste, en cumplimiento del determinado en el artículo 73 de la Ley Orgánica 5/1985 del Régimen Electoral General, expido la presente certificación, a los solos efectos de que se pueda emitir el sufragio por correo.

CERTIFICA:

Que el/a elector/a que se datos y demás circunstancias personales anteceden, estópase inscrito/a no Censo no distrito y sección que tanto se especifican.

Y para que conste, en cumplimiento del determinado en el artículo 73 da Lei Orgánica 5/1985 do Régime Electoral Xeral, expido la presente certificación só os efectos de que se poña emití-lo sufragio por correo.

EL/LA DELEGADO/A PROVINCIAL

S.R.A. PRESIDENTE/A DA LA MESA ELECTORAL
S.R.A. PRESIDENTE/A DA MESA ELECTORAL

----- SECCIÓN: ----- DISTRITO: -----

MODELO DE CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN NO CENSO
–voto por correo–

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Delegación Provincial de

D.D.*

Delegado/a Provincial de la Oficina del Censo Electoral

Certifica

Que D.D.:

figura inscrito/a en el censo electoral cerrado a
figura inscrito/a no censo electoral pechado a

Municipio/Provincia
Concello/Provincia

Districto Sección Mesa

con los siguientes datos:
 cos siguientes datos:
 Domicilio

Municipio de nacimiento / Concello de nacimiento Provincia / Provincia de nacimiento

Fecha de nacimiento / Data de nacimiento Identificador Sexo Grado de escolaridad / Grau de escolaridade

Y para que conste y a requerimiento de INTERESADO
 E para que conste e a requiremento de

expido el presente certificado en:
 expido o presente certificado en:

El/La Delegado/a Provincial

CERTPER-G

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Certificado de inscripción en el censo electoral
Certificado de inscripción no censo electoral

D.D.* / El/la seryor/a

figura inscrito/a en el censo electoral
figura inscrito/a no censo electoral

Eleciones Parlamento Europeo 2024
 Eleccións ao Parlamento Europeo 2024

Municipio / Provincia
Concello / Provincia

Districto Sección

con los siguientes datos: / con seguintes datos:

Domicilio

Municipio de nacimiento / Concello de nacimiento Provincia de nacimiento / Provincia de nacemento

Fecha de nacimiento / Data de nacimiento Identificador Sexo Grado de escolaridad / Grau de escolaridade

Código Verificación: 0000320231103EDUTONMMRMRHNE
 Puede consultar su código en: <https://bede.mxe.gob.es/VisualizarDorsay>

Si hay elecciones este documento NO escribe la inscripción vigente para las mismas ni donde vota. La inscripción vigente en una elección se establece en el censo electoral pechado al día primero del segundo mes anterior a la convocatoria, que contiene las inscripciones registradas hasta el penúltimo día del mes anterior al día de la convocatoria. Para saber cuál es, una vez convocadas las elecciones, debe consultar en el Ayuntamiento, Delegación Provincial de la Oficina del Censo (Electoral) o en www.votacionelectrónica.gob.es.

Se ha elegido, este documento NO escribe la inscripción vigente para este voto. A inscripción en vigor normas elección será a que figure no censo electoral pechado a primera día del segundo mes anterior a la convocatoria, que contiene las inscripciones registradas al día penúltimo del mes anterior al día de la convocatoria.

Para obtener más información sobre la inscripción en el censo electoral, debe consultar en el Ayuntamiento, Delegación Provincial de la Oficina del Censo (Electoral) o en www.votacionelectrónica.gob.es.

CERTPER-G

MODELO DE CERTIFICADO DE INSCRICIÓN NO CENSO e MODELO DIXITAL DE INSCRICIÓN NO CENSO

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Delegación Provincial de

D.D.*

figura inscrito/a en el censo electoral cerrado a
 figura inscrito/a no censo electoral pechado a

Municipio/Provincia
Concello/Provincia

Districto Sección Mesa

con los siguientes datos:
 cos siguientes datos:
 Domicilio

Municipio de nacimiento / Concello de nacimiento Provincia / Provincia de nacimiento

Fecha de nacimiento / Data de nacimiento Identificador Sexo Grado de escolaridad / Grau de escolaridade

Sello de la Delegación Provincial

NOTPER-G

OFICINA DEL CENSO ELECTORAL

Nota informativa de inscripción en el censo electoral
Nota informativa de inscripción no censo electoral

D.D.* / El/la seryor/a

figura inscrito/a en el censo electoral
figura inscrito/a no censo electoral

Eleciones Parlamento Europeo 2024
 Eleccións ao Parlamento Europeo 2024

Municipio / Provincia
Concello / Provincia

Districto Sección

con los siguientes datos: / con seguintes datos:

Domicilio

Municipio de nacimiento / Concello de nacimiento Provincia de nacimiento / Provincia de nacemento

Fecha de nacimiento / Data de nacimiento Identificador Sexo Grado de escolaridad / Grau de escolaridade

Si hay elecciones este documento NO escribe la inscripción vigente para las mismas ni donde vota. La inscripción vigente en una elección se establece en el censo electoral pechado al día primero del segundo mes anterior a la convocatoria, que contiene las inscripciones registradas hasta el penúltimo día del mes anterior al día de la convocatoria. Para saber cuál es, una vez convocadas las elecciones, debe consultar en el Ayuntamiento, Delegación Provincial de la Oficina del Censo (Electoral) o en www.votacionelectrónica.gob.es.

Se ha elegido, este documento NO escribe la inscripción vigente para este voto. A inscripción en vigor normas elección será a que figure no censo electoral pechado a primera día del segundo mes anterior a la convocatoria, que contiene las inscripciones registradas al penúltimo día del mes anterior a la convocatoria.

Para obtener más información sobre la inscripción en el censo electoral, debe consultar en el Ayuntamiento, Delegación Provincial de la Oficina del Censo (Electoral) o en www.votacionelectrónica.gob.es.

NOTPER-G

MODELO DE NOTA INFORMATIVA DE INSCRICIÓN NO CENSO e MODELO DIXITAL DE NOTA INFORMATIVA DE INSCRICIÓN NO CENSO

JUNTA ELECTORAL ZONA DE:

XUNTA ELECTORAL ZONA DE:

Asunto / Asunto
CREDENCIAL NOMBRAMIENTO INTERVENTOR/A
CREDENCIAL NOMEAMENTO INTERVENTOR/A

DATOS DE LA PERSONA PROPIETA / DATOS DA PESSOA PROPOSTA

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia
Inscrito/a en el censo en la circunscripción de: Inscrito/a no censo na circunscripción de:	Distrito censal Distrito censual	Sección y Mesa Sección e Mesa

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DATOS DO/DA REPRESENTANTE

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación política		
Para las elecciones / Para as eleccións		

De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y, a los efectos de lo indicado en ella, nombre a la persona arriba indicada Interventor/a en:

De acordo co artigo 78.1 da Lei orgánica do réxime electoral xeral e, para os efectos do indicado nela, nomeo a persoa arriba indicada Interventor/a en:

Mesa / Mesa	Sección / Sección	Distrito / Distrito	Municipio / Municipio	Provincia / Provincia
Lugar y fecha	Lugar e data			

EL/A REPRESENTANTE / O/A REPRESENTANTE

N.3a - Nombramiento de Interventores - Matriz / N.3a - Nomeamento de interventores/as - Matriz

JUNTA ELECTORAL ZONA DE:

XUNTA ELECTORAL ZONA DE:

Asunto / Asunto
CREDENCIAL NOMBRAMIENTO APODERADO/A
NOMEAMENTO APODERADO/A

Circunscripción electoral / Circunscripción electoral	Fecha de la elección / Data da elección
---	---

DATOS DE LA PERSONA PROPIETA / DATOS DA PESSOA PROPOSTA

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DATOS DO/DA REPRESENTANTE

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación Política		
Para las elecciones / Para as eleccións		

De acuerdo con el artículo 76.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, nombro Apoderado/a la persona arriba indicada.

De acordo co artigo 76.2 da vivente Lei orgánica do réxime electoral xeral nomeo apoderado/a á persoa arriba indicada.

Lugar y fecha / Lugar e data

EL/A REPRESENTANTE / O/A REPRESENTANTE

Sr./a Secretario/a da Junta electoral

Sr./a secretario/a da Xunta Electoral

de / de:

N.4a - Nombramiento de Apoderado/a - Matriz / N.4a - Nomeamento apoderado/a - matriz

Asunto / Asunto
CREDENCIAL NOMBRAMIENTO INTERVENTOR/A
CREDENCIAL NOMEAMENTO INTERVENTOR/A

DATOS DE LA PERSONA PROPIETA / DATOS DA PESSOA PROPOSTA

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia
Inscrito/a en el censo en la circunscripción de: Inscrito/a no censo na circunscripción de:	Distrito censal Distrito censual	Sección y Mesa Sección e Mesa

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DATOS DO/DA REPRESENTANTE

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación política		
Para las elecciones / Para as eleccións		

De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley Orgánica del Régimen Electoral General y, a los efectos de lo indicado en ella, nombre a la persona arriba indicada Interventor/a en:

De acordo co artigo 78.1 da Lei orgánica do réxime electoral xeral e, para os efectos do indicado nela, nomeo a persoa arriba indicada Interventor/a en:

Mesa / Mesa	Sección / Sección	Distrito / Distrito	Municipio / Municipio	Provincia / Provincia
Lugar y fecha / Lugar e data				

EL/A REPRESENTANTE / O/A REPRESENTANTE

Sr./a. D./D.^a (persona propuesta)
Sr./Sra. D./D.^a (persona proposta)
N.3b - Nombramiento de Interventores - Credencial / N.3b - Nomeamento de interventores/as - Credencial

Circunscripción electoral / Circunscripción electoral	Credencial NOMBRAMIENTO APODERADO/A NOMEAMENTO APODERADO/A
---	---

Circunscripción electoral / Circunscripción electoral	Asunto / Asunto
CREDENCIAL NOMBRAMIENTO APODERADO/A NOMEAMENTO APODERADO/A	

DATOS DE LA PERSONA PROPIETA / DATOS DA PESSOA PROPOSTA

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia

DATOS DEL/DE LA REPRESENTANTE / DATOS DO/DA REPRESENTANTE

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación Política		
Para las elecciones / Para as eleccións		

1º Apellido / 1.º Apelido	2º Apellido / 2.º Apelido	
Nombre / Nome	Nº DNI / N.º DNI	
Domicilio / Domicilio	Nº / Núm.	Piso / Piso
Municipio / Municipio	C.P. / CP	Provincia / Provincia
Formación política / Formación Política		
Para las elecciones / Para as eleccións		

De acuerdo con el artículo 76.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, nombro Apoderado/a la persona arriba indicada.

De acordo co artigo 76.2 da vivente Lei orgánica do réxime electoral xeral nomeo apoderado/a á persoa arriba indicada.

Lugar y fecha / Lugar e data

De acuerdo con el artículo 76.2 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General, nombro Apoderado/a la persona arriba indicada.

De acordo co artigo 76.2 da vivente Lei orgánica do réxime electoral xeral nomeo apoderado/a á persoa arriba indicada.

Lugar y fecha / Lugar e data

EL/A SECRETARIO/A DA JUNTA ELECTORAL / O/A SECRETARIO/A DA XUNTA ELECTORAL

Sr./a Secretario/a da Junta electoral

Sr./a secretario/a da Xunta Electoral

de / de:

Sr./a. D./D.^a (persona propuesta)
Sr./Sra. D./D.^a (persona proposta)

N.4b - Nombramiento de Apoderado/a - Credencial / N.4b - Nomeamento apoderado/a - credencial

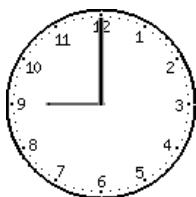
8 - 9 DA MAÑÁ



REUNIÓN NO LOCAL, COMPROBACIÓN DO MATERIAL E CONSTITUCIÓN DA MESA

- ⇒ Incorporación de interventores e interventoras á Mesa
- ⇒ Comprobación do material electoral
- ⇒ Comprobación das condicións do local electoral
- ⇒ Confección da acta de constitución da Mesa

9 DA MAÑÁ - 8 DA TARDE



VOTACIÓN

- ⇒ Identificación de votantes
- ⇒ Comprobación no censo
- ⇒ Voto
- ⇒ Anotación na lista numerada de votantes

8 DA TARDE



PECHE DA VOTACIÓN, VOTO POR CORREO E VOTO DA MESA. ESCRUTINIO

- ⇒ Peche da votación
- ⇒ Voto por correo
- ⇒ Voto da Mesa
- ⇒ Sinatura da lista numerada de votantes
- ⇒ Escrutinio

ESCRUTINIO

ESCRUTINIO DOS VOTOS
ANUNCIO DOS RESULTADOS DA VOTACIÓN
CONFECCIÓN DA ACTA DE ESCRUTINIO
CONFECCIÓN DA ACTA DE SESIÓN

PREPARACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

Numerar previamente os sobres (SOBRE 1, SOBRE 2 E SOBRE 3) e introducir A seguinte documentación:

SOBRE 1

- Acta de constitución
- Actas de sesión e documentos aos que estas fagan referencia
- Lista numerada de votantes
- Lista do censo electoral
- Certificacións censuais e/ou sentenzas achegadas, no caso
- Credenciais dos interventores e interventoras
- Solicitudes de reintegro de gastos do voto por correo, se as houbese.

SOBRE 2

Copias de:

- Acta de constitución
- Actas de sesión

Pregar, asinar e entregar os sobre 1 e 2 no Xulgado de Primeira Instancia ou de Paz

SOBRE 3

Copias de:

- Acta de constitución
- Actas de sesión

Pregar, asinar e entregar o sobre 3 ao empregado ou empregada do servizo de correos.