

És important comptabilitzar els vots nuls i blancs, que es diferencien en:

VOT EN BLANC:

- Sobre sense papereta.
- Vot a favor de candidatura retirada.

VOT NUL:

- Sobre o papereta diferent de l'oficial.
- Papereta sense sobre.
- Sobres alterats.
- Paperetes amb alteracions de caràcter voluntari o intencionat.
- Sobres amb més d'una papereta de diferents candidatures.

3. Documentació electoral

Es prepara la documentació electoral en 3 sobres.

Es tancaran els sobres i els signaran la presidència, les vocalies i els interventors i interventores.

SOBRE 1.

- Acta de constitució de mesa.
- Acta de sessió.
- Documents als quals faça referència l'acta de sessió (llista numerada de votants, paperetes nul·les o reclamades -que hauran de signar-se en el revers o cara en blanc de la papereta pels membres de la mesa i guardar-se juntament amb l'acta de sessió-, llistes del cens electoral utilitzades, certificacions censals i/o sentències judicials i còpies del nomenament d'interventors i interventores).
- Sol·licituds de reintegrament de despeses del vot per correu des de l'estranger.

SOBRE 2: Còpies de l'acta de constitució i de l'acta de sessió.

La presidència entregarà el sobre 1 i 2 al jutjat de primera instància o de pau corresponent.

SOBRE 3: Còpies de l'acta de constitució i de l'acta de sessió.

El sobre 3 s'entregarà al personal de correus corresponent.

Descarrega el Manual d'instruccions per a les persones que integren les meses:



Castellano



Català



Euskera



Galego



Valencià



Aranés



ELECCIONS AL PARLAMENT EUROPEU 2024

Instruccions breus per a les persones que integren les meses electorals



<https://info.eleccioneseuropneas2024.es/>

1. Composició de la mesa

La mesa electoral està formada per:

- **President o presidenta**, que és la màxima autoritat del local electoral.
- **2 vocals**.

A més, es nomenaran 2 suplents per a cadascuna de les persones integrants de la mesa.

Drets i obligacions:

- Dieta de 70 €.
- Permís retribuït durant el dia de votació, si és laborable.
- Reducció de jornada de treball de 5 hores l'endemà de les eleccions, en cas de treballar per compte d'altri i per al personal funcionari.
- Protecció del sistema de la Seguretat Social davant de contingències i situacions derivades de la seua activitat.

La jornada electoral consta de 3 fases diferenciades:

- ❖ FASE DE CONSTITUCIÓ.
- ❖ FASE DE VOTACIÓ.
- ❖ FASE D'ESCRUTINI.

2. Desenvolupament de la jornada

Fase de constitució: 08.00 h – 09:00 h

- **Acreditació d'interventors/ores** davant de la mesa. Es comprova la seua identitat i entreguen els seus nomenaments.
- **Comprovació del material electoral:**

Urna tancada i precintada.
Cabina de votació.
Sobres i paperetes, color blanc.
Llistes del cens.
Llista numerada de votants.
Acta de constitució, 2 escrutini i 2 sessió.
Certificats de votació i assistència.
Plantilla auxiliar per a escrutini del Senat.
Còpia del nomenament d'interventors/ores.
Joc de 3 sobres i rebut de lliurament.

- **Comprovació d'accessibilitat** del local.
- Si n'hi ha, **comprovació del kit de vot accessible** i de la **llista d'electors** que l'ha sol·licitat.
- **Elaboració de l'acta de constitució**, signada per la mesa i pels interventors/ores.

Fase de votació: 09.00 h – 20.00 h

1. Identificació de votants

DNI
Passaport
Carnet conduir
Targeta residència

- ### 2. Comprovació en el cens.
- Si una persona no està inclosa en el cens, no pot votar, excepte:
- Certificat d'alta en el cens.
 - Sentència judicial.
 - Interventors/ores acreditats, amb determinats requisits.

No podran votar en la Mesa les persones que hagen sol·licitat el vot per correu.

3. Vot.

Supòsit d'**INTERRUPCIÓ** de votació:

- **Absència de paperetes.** Es comunica a la junta electoral de zona, que subministrarà les noves. Màxim 1 hora, amb pròrroga del mateix temps.

Supòsit de **SUSPENSIO** de votació:

- Qualsevol motiu que faça **impossible l'acte de la votació**, prèvia consulta a la junta electoral de zona.

Fase d'escrutini: 20.00 h en avant

L'escrutini és públic i no es pot interrompre.

1. **Vot per correu:** la presidència introduirà en l'urna els sobres enviats per correu, comprovant que contenen el certificat d'inscripció en el cens. Seran anotats en la llista numerada de votants.
2. **Vot dels membres de la mesa i dels interventors i interventores acreditats.**
3. **Obertura de l'urna:** La presidència extraurà els sobres de l'urna, llegirà i ensenyarà la papereta a vocals, interventors i apoderats.
4. **Els sobres es conservaran** per a la seua comprovació amb la llista de votants.
5. La presidència preguntarà si hi ha alguna **protesta o reclamació**.
6. Finalitzat el recompte, es **destruiran les paperetes** de votació, **excepte les nul·les i les objecte de reclamació**.
7. **Anunci de resultats** de votació.
8. Emplenament de l'**acta d'escrutini** i l'**acta de sessió**.
9. **Exposició** de l'acta d'escrutini en l'entrada del local.