

Garrantzitsua da boto baliogabeak eta boto zuriak zenbatzea. Bien arteko ezberdintasunak honako hauek dira:

BOTO ZURIA:

- Boto-paperik gabeko gutun-azala.
- Kendu den hautagai-zerrendaren aldeko botoa.

BOTO BALIOGABEA:

- Ofiziala ez den gutun-azala edo boto-papera.
- Gutun-azalik gabeko boto-papera.
- Borondatez edo nahita egindako aldaketak dituzten boto-paperak.
- Hautagai-zerrenda desberdinetako boto-paper bat baino gehiago dituzten gutun-azalak.

3. Hauteskunde dokumentazioa

Prozesu bakoitzeko dokumentazioa 3 gutun-azalean prestatuko da:

Gutun-azalak itxi eta Mahaiburuak, Mahaikideak eta Artekariak sinatuko dituzte.

1. GUTUN-AZALA

- Mahaiaren Eraketa-akta.
- Bilkura-akta
- Bilkura-aktan aipatzen diren agiriak: boto-emaileen zerrenda zenbakiduna, boto-paper baliogabeak edo erreklamatuak – Mahaikideak txartelaren atzealdean edo aurrealde zurian sinatu beharko dituztenak eta bilkura-aktarekin batera gorde beharko direnak –, erabilitako hautesle-eroldaren zerrendak, errolda-ziurtagiriak eta/edo epai judizialak eta kontu-hartzaileen izendapenaren kopiak.
- Posta bidezko botoaren gastuak atzerritik itzultzeko eskaerak.

2. GUTUN-AZALA: Eraketa-aktaren eta Bilkura-aktaren kopiak.

Mahaiburuak 1. eta 2. gutun-azalak dagokion Lehen Auzialdiko edo Bake Epaitegian entregatuko ditu.

3. GUTUN-AZALA: Eraketa-aktaren eta Bilkura-aktaren kopiak.

3. gutun-azala posta langileei emango zaie.

Deskargatu Hauteskunde-mahaikideentzako jarraibideen Eskuliburua:



Castellano



Català



Euskara



Galego



Valencià



Aranés



**EUROPAKO
PARLAMENTURAKO
HAUTESKUNDEAK 2024**

**Jarraibide laburrak
Hauteskunde-mahaiak
osatzen dituztenentzat**



<https://info.eleccioneseuropas2024.es/>

1. Mahaiaren osaera

Mahaia honako hauek osatuta dago:

- **Mahaiburua**, hauteslekuko agintari gorena.
- **2 Mahaikide**.

Gainera, bi ordezeko izendatuko dira Hauteskunde-mahaia osatzen duten kide bakoitzeko.

Eskubideak eta betebeharrak:

- 70 €ko dieta.
- Baimen ordaindua bozketa-egunean, laneguna bada.
- 5 orduko lanaldi murrizketa hauteskunderen ondoko egunean, besteren konturako langileentzat eta funtzionarioentzat.
- Gizarte Segurantzaren sistemaren babesa, bere jardueraren ondoriozko gertakizun eta egoerei aurre egiteko.

Hauteskunde-egunak hiru fase ditu:

- ❖ ERAKETA FASEA.
- ❖ BOZKETA FASEA.
- ❖ ZENBAKETA FASEA

2. Hauteskunde egunaren garapena

Eraketa fasea: 08:00 – 09:00

- **Kontu-hartzaileen** akreditazioa hauteskunde-mahaian. Nortasuna egiaztatuko da eta beren izendapenak emango dituzte.
- **Hauteskunde materiala egiaztatzea:**
 - Hautestontzi itxia eta prezintatua.
 - Bozkatzeko kabina.
 - Gutun-azalak eta boto-paperak, zuriak.
 - Errolda-zerrenda.
 - Boto-emaileen zerrenda zenbakitua.
 - Eraketa-, zenbaketa- eta bilkura-aktak.
 - Bozketa eta bertaratze ziurtagiriak.
 - Plantilla osagarria Senatuaren zenbaketarako.
 - Kontu-hartzaileen izendapenaren kopia.
 - 3 gutun-azaleko sorta eta entregatu izanaren agiria.
- Hauteslekuaren **irisgarritasuna egiaztatzea**.
- Halakorik badago, **boto eskuragarriaren Kita** eta eskatu duten **hautesleen zerrenda egiaztatzea**.
- **Eraketa-akta egitea**, Mahaikideek eta kontu-hartzaileek sinatuta.

Bozketa fasea: 09:00 – 20:00

1. Boto-emaileen identifikazioa

NAN
Pasaportea
Gidabaimena
Bizileku-
txartela

2. **Erroldan egiaztatzea**. Pertsona bat erroldan ez badago, ezin du bozkatu, kasu hauetan izan ezik:

- Erroldan alta eman izanaren ziurtagiria.
- Epai judiziala
- Kontu-hartzaile akreditatuek.

Botoa postaz eskatu dutenek ezingo dute Mahaian botoa eman.

3. Botoa.

Bozketa **ETENGO DA** honako kasu hauetan:

- **Boto-paperik ez dagoenean**. Eskualdeko Hauteskunde Batzordeari jakinaraziko zaio, berriak hornituko baititu. Gehienez ordu bat, denbora bereko luzapenaz.

Bozketa **BERTAN BEHERA UTZIKO DA:**

- **Bozketzea ezinezkoa egiten duen** edozein arrazoigatik, Eskualdeko Hauteskunde Batzordeari kontsulta egiten ondoren.

Zenbaketa fasea: 20:00etatik aurrera

Boto-zenbaketa publikoa da eta ezin da eten.

1. **Posta bidezko botoa**: Mahaiburuak, postaz bidalitako gutun-azalak hautestontzian sartuko ditu, erroldan inskripzioaren ziurtagiria duela egiaztatu ondoren. Boto-emaileen zerrenda zenbakituan idatziko dira.
2. **Mahaikideen eta Kontu-hartzaile egiaztatuen botoa**.
3. **Hautestontzia irekitzea**. Mahaiburuak gutun-azalak aterako ditu eta boto-papera irakurriko eta erakutsiko dizkie mahaikide, kontu-hartzaile eta ahaldunei.
4. **Gutun-azalak gordeko dira** boto-emaileen zerrendaz egiaztatzeko.
5. Mahaiburuak **protesta edo erreklamaziorik** dagoen galdetuko du.
6. Boto-zenbaketa amaitutakoan, **boto-paperak hautsiko dira, baliogabeak eta erreklamazioak dutenak izan ezik**.
7. Bozketaren **emaitzak iragarriko dira**.
8. **Boto-zenbaketa**ren akta eta bilkura-akta beteko dira.
9. Boto-zenbaketaren akta **ikusgai jarriko da** hauteslekuaren sarreran.